

《佛山教育》2018 年设计及印刷二次采购

竞价文件

竞价编号：20180620

采购人：佛山市教育局教学研究室

发布日期：二〇一八年六月

目 录

第一部分 报价邀请函.....	3
第二部分 采购项目内容.....	5
第三部分 报价人须知.....	8
一、报价须知前附表.....	8
二、总则及概念释义.....	9
三、竞价文件说明	12
四、报价文件说明	13
五、竞价小组的组成及评审程序	17
六、评审结果确定及合同签订	21
第四部分 合同书范本.....	24
第五部分 报价文件格式.....	31
第一章 资格性文件	32
第二章 技术和商务部分	39
第三章 价格部分	42
文件包装袋封面标贴格式.....	44
综合评价评分表	45

第一部分 报价邀请函

本项目前期工作已完成,经政府采购管理部门同意,具备项目采购条件。现就下列项目内容采用竞价的方式进行采购,欢迎符合资格的报价人参加报价,有关事项及流程安排如下:

项目名称:《佛山教育》2018 年设计及印刷二次采购 谈判编号:20180620	
1. 项目内容	本项目为《佛山教育》2018 年设计及印刷二次采购,具体内容详见本《竞价文件》。
2. 项目性质	定点协议采购
3. 资金来源	财政拨款
4. 报价人资质要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 投标人须是中国大陆境内注册或登记的企业单位,能独立承担民事责任,且具备从事本项目的能力; 2. 投标人须具有新闻出版部门或所在地行政审批部门颁发的《印刷经营许可证》; 3. 投标人必须具有最新年度佛山市直单位政府采购印刷定点服务资格; 4. 本项目不接受联合体方式投标; 5. 投标人必须有设计和印刷读本或杂志的经验。 6. 有意向参与本项目的供应商,须按要求向市教育局提交相关资料进行投标报名登记备案及领取政府竞价文件,对未登记备案的将拒绝接收其文件。领取竞价文件进行投标报名登记备案审查时,须提供填写完整并加盖公章的《领取竞价文件登记表》(见附件),同时提供以下资料原件和复印件:购买竞价文件时需提供以下资料复印件加盖公章(原件备查): <ol style="list-style-type: none"> 1) 企业法人营业执照; 2) 资质证明文件 3) 证明材料 4) 法定代表人证明书和授权书。

5. 资格审查方式	本项目采用 资格后审 方式进行审查。
6. 竞价文件公示	2018 年 6 月 21 日至 6 月 27 日下午 5:30 截止, 报价人可到指定媒体自行浏览。
7. 领取竞价文件	<p>领取竞价文件时进行投标报名登记备案, 须提供填写完整并加盖公章的《领取竞价文件登记表》, 并提供相关资料原件和复印件(原件备查)</p> <p>时间: 6 月 21 日至 6 月 27 日期间 (窗口办公时间内, 法定节假日除外)</p> <p>地址: 佛山市禅城区同济西路 9 号市教育局 1 楼政务咨询厅</p> <p>售价: ¥0.00 元, 免费获取。</p> <p>洽购联系人: 何小姐</p> <p>联系电话: 0757-83205012</p>
8. 现场勘探及咨询答疑会	本项目不集中统一举行现场勘探和咨询答疑会, 报价人可自行组织踏勘现场, 如有疑问, 可通过书面形式或直接至电向采购人咨询。
9. 竞价文件的答疑和澄清	<p>报价人质疑期限: 竞价文件公示期内</p> <p>采购人澄清、修正或答疑期限: 在报价截止日前 1 天</p>
10. 递交报价文件	<p>时间: 2018 年 6 月 29 日北京时间上午 09:00 至 09:30 截止</p> <p>地址: 佛山市禅城区同济西路 9 号市教育局 3 楼会议室</p> <p>注: 若报价人逾期递交报价文件或未按要求在指定地点递交报价文件的, 市教研室将拒绝接收, 因此而造成的一切后果由报价人自行承担。</p>
11. 谈判评审	<p>时间: 2018 年 6 月 29 日北京时间 上午 09:30 开始</p> <p>地址: 佛山市禅城区同济西路 9 号市教育局 3 楼会议室</p>
12. 采购人(用户)	<p>单位名称: 佛山市教育局教学研究室</p> <p>联系人: 何小姐 联系电话: 0757-83205012</p>
13. 采购信息发布	佛山市教育信息港: http://www.fs jy.net/
14. 结果公告	佛山市教育信息港: http://www.fs jy.net/

第二部分 采购项目内容

1、 项目具体内容和技术参数要求

一、项目背景

《佛山教育》以主题式宣传佛山最新教育政策,解读教育发展趋势,反映最新教育动态,挖掘佛山教育亮点,引领教育发展潮流,给学校、教师提供展示的平台。由市教研室组织编印,面向全市中小学幼儿园及教育行业服务单位派送。

二、采购需求

序	采购内容	数量
1	《佛山教育》2018 年设计(编辑、排版)及印刷	全年共 4 期,每期不超 92 页,每期印数不超 3300 本;每年的合订本 20 本。

注:印刷数以当期实际数量为准。

2、 项目详细商务要求

2.1. 项目控制金额上限: **¥200,000.00 元**。投标报价若超过项目控制金额上限的,将被视为无效投标。

2.1.1 将使用市教研室经费,所有费用(含采编、制作、包装和配送及相关税费等)由市教研室交付,款项直接汇至成交人。

2.1.2 收款方、出具发票方、合同乙方均必须与定点供应商名称一致。

2.2. 报价要求:

1. 报价方式为广东省佛山市整体项目包干价。
2. 报价中必须包含货物费、印刷费、排版费、装卸费、验收费、各项税费、人工费和完成本项目所需的一切费用、合同实施过程中的应预见和不可预见费用等完成合同规定责任和义务、达到合同目的的一切费用及企业利润。
3. 因项目要求,所采购读本应按采购人要求的数量及时间送至佛山市教育局教学研究室及其他指定地点。此部分人员,运输费用包含在项目预算内,采购人不另行支付。投标人须自行考虑此部分费用风险。

2.3. 项目完成时间: 在采购合同签订并生效后,按采购人下单时间要求,将采购杂志运输至指定地点并可供验收。

2.4. 交付地点: 采购人(用户)指定地点。

2.5. 技术质量和服务要求及验收标准:

1. 大 16 开(210mm×285mm),双面打印。封面、封底 157 克铜版纸,面过亚胶;内页为 80 克亚光纸,全彩色印刷,骑马订装。
2. 原始素材由《佛山教育》编辑部提供,投标人负责辅助内容采集和编辑、排版,形成一本校对稿,要求校对稿的文字、图表须清晰,版式设计规范,经《佛山教育》编辑部审定同意后,投标人负责印制。
3. ★制作时间:投标人从最终确定印刷版本到完成所有杂志印刷要求在 5 天内完成。
4. ★包装及派送要求:每期排版后由《佛山教育》编辑部提供的具体数量,以 60 本(册)为一捆,用牛皮纸包装,发送到市教研室及指定地点。
5. 投标人必须按时保质完成读本制作任务,保证数量准确,按规定日期送至市教研室及指定地点。印刷质量和包装质量符合要求;若不符合要求或无法按时发送至各区,

供应商要承担一切经济损失和必要的赔偿。

2.6. 项目验收依次序对照执行标准为: ①符合中华人民共和国国家和履约地相关安全质量标准、行业技术规范标准、环保节能标准; ②符合竞价文件和响应承诺中采购人认可的合理最佳服务方案、服务效果及各项要求; ③成交人提供的维护内容及方式已通过实践使用符合用户本地化需求的服务; ④ 双方约定的其他验收标准。

2.7. 售后服务要求:

1. 质保期: 一年, 从验收合格后的第一日算起。
2. 售后服务期内, 成交人接到通知后, 响应时间不超过 2 小时。对于不能够远程解决的问题, 服务人员应在 24 小时内到达故障地点, 产生的费用由成交供应商承担。
3. 若非因采购人人为原因而出现的质量问题, 应由成交人负责。成交人应负责包换或包退, 并承担修理、调换或退货的所有费用。成交人不能修理或不能退换, 按不能交货处理。

2.8. 付款方式:

1. 合同生效后, 一年印刷四期, 每期印制完毕并验收后交付费用。
2. 甲方签署验收确认书及申办每期拨款手续均可在 7 个工作日内完成。
3. 收款方、出具发票方、合同乙方均必须与定点供应商名称一致

2.9. 其它要求

1. 成交人有责任做好读本内容的保密工作, 并承担因泄密而引起的一切后果。
2. 中标通知书发出 7 个工作日内, 双方共同协商确定并签定印刷协议。

第三部分 报价人须知

一、报价须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	报价文件递交数量	1) 《报价文件》: 1份正本和3份副本; 2) 报价信封 : 1份【内含《报价汇总表》原件1份, 报价文件电子光盘1份】。
2	报价文件的制作要求及密封要求	1) 独立分包的《报价文件》由资格性文件、技术和商务部分、价格部分共三部分组成, 并将上述三部分内容装订为一册。 2) 《报价文件》的【正本】及所有【副本】的封面及骑缝均须加盖报价人法人公章。 3) 报价信封必须与报价文件(正、副本)分开单独密封, 并应在规定时间内同时递交, 每份密封文件应在封口处加盖报价人法人公章。“电子文档”(光盘)表面须标明报价人名称, 并加盖公章, 密封于报价信封之内。 4) 所有密封文件封套正面统一按“文件包装袋封面”格式填写标贴。
3	报价文件的递交	报价人应凭以下资料递交报价文件, 否则, 采购人将有权拒收: 1) 法定代表人/负责人资格证明书 原件 ; 2) 法定代表人授权书 原件 【若法定代表人亲临现场参与投标的, 则不须提供】; 3) 法定代表人或授权代表本人身份证 原件 。
4	报价有效期	四期杂志印刷完毕
5	评审方法	<p style="text-align: center;">综合评价评分表</p> 在满足竞价文件各项重要参数和基本要求前提下, 按照质量、服务、报价综合评议得分高者确定中标者。

序号	内容	说明与要求
6	报价保证金	免收,但投标人如有违规行为,报市政府采购管理机构处理。
7	成交服务费 支付方式	免收。
8	成交服务费 收费标准	免收。

二、总则及概念释义

1. **采购适用范围:** 本竞价文件仅适用于本项目中所叙述的服务内容及相关伴随成果
2. **招标适用法律:** 本次招标适用的主要法律法规参照为《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》及政府其他相关法规。
3. **本《竞价文件》使用的词语有如下定义:**
 - 3.1. “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织,本项目的采购人是佛山市教育局教学研究室。他是采购活动当事人之一,负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施,作为合同采购方(用户)的主体承担质疑回复、履行合同义务、验收与评价等义务。
 - 3.2. “本次采购不委托采购代理机构,采购人是整个采购活动的组织者,依法负责编制和发布竞价文件,对竞价文件拥有最终的解释权。
 - 3.3. “报价人”系指响应采购项目、参加报价竞争的法人。
 - 3.4. “成交人”系指由竞价小组按本《竞价文件》所述的相关标准,评审推荐,经法定程序确定获得本项目成交资格的报价人。
 - 3.5. “竞价小组(评委会)”系指依法组建,负责本次采购的评审工作小组。
 - 3.6. “甲方”系指在合同条款中指定的采购人。
 - 3.7. “乙方”系指在合同条款中指定的本合同项下提供成果和相关服务的公司或实体。
 - 3.8. “中小企业”和“微型企业”系指符合财库[2011]181号和工信部联企业〔2011〕300号

文件关于中型、小型、微型企业的要求,且提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务,或者提供其他中小企业制造的货物,但不包括使用大型企业注册商标的货物。同时,投标时已按规定提供了有效的《中小企业声明函》原件。

3.9. “竞价文件”系指由采购人发出的本竞价文件,包括全部章节和附件。

3.10. “报价文件”系指报价人根据本竞价文件向采购人提交的全部文件。

3.11. “书面函件”系指手写、打字或印刷的函件,包括电传、电报和传真。

3.12. “合同”系指由本次采购所产生的合同或合约文件。

3.13. “日期”、“天数”、“时间”在无特别说明时系指公历日及北京时间。

3.14. “实质性响应”系指符合竞价文件的所有要求、条款、条件和规定,且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。

3.15. “轻微偏离”系指报价文件在实质上响应竞价文件要求,但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况,并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他报价人造成不公平的结果。它包括负偏离(劣于)和正偏离(优于)。

3.16. “重大偏离或保留”系指影响到竞价文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权力和报价人义务的规定,而纠正这些偏离将影响到其它报价人的公平竞争地位。

4. 合格的报价人:

4.1 符合竞价文件规定的资格要求及相关条件要求,依循正当途径通过采购人的资格登记审查后获取本竞价文件,符合政府采购法规规定的必备条件,于本文件指定时效内均能满足投标资格及相关重要要求。

4.2 报价人参加政府采购活动应当具备下列条件:①具有独立承担民事责任的能力;②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;③具有履行合同所必须的设备和专业技术能力;④具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;⑤参加本次政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;⑥法律、行政法规规定的其他条件。若报价人未符合上述条件的,其投标将被视为无效。

4.3 投标人在参加政府采购活动前三年内,在经营中没有重大违法记录。重大违法记录指的是:供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

4.4 不同的投标人之间有下列情形之一的,不接受作为参与同一采购项目竞争的投标人:

1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一

合同项下的政府采购活动。

- 4.5 报价人获取了本竞价文件并非意味着满足了合格、有效报价人的基本条件,一切均以竞价小组共同评定确认的结果为准。不合格的报价人、相关的服务和伴随工作,采购方拒绝为其承担任何责任义务,且不予支付任何费用。
5. **知识产权:** 报价人必须保证,采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时,享有不受限制的无偿使用权,不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如报价人不拥有相应的知识产权,则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。否则,成交人须承担由此而引起的一切责任和费用。
6. **报价费用:** 报价人应承担所有与准备和参加投标所涉及的一切费用。不论投标的结果如何,采购人无义务和责任承担这些费用。
7. **纪律与保密事项:**
- 7.1 报价人不得相互串通投标报价,或以不正当的手段妨碍、排挤其他报价人,扰乱招标市场,破坏公平竞争原则,不得损害采购人或其他报价人的合法权益,报价人不得以向采购人、竞价小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交资格。
- 7.2 获得本竞价文件者,应对文件进行保密,不得用作本次投标以外的任何用途。若有要求,项目采购结束后,报价人应归还竞价文件中保密的文件和资料。
- 7.3 由采购人向报价人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料,被视为保密资料,仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意,不能向任何第三方透露。
- 7.4 除报价人被要求对报价文件进行澄清外,在确定成交人之前,报价人不得与采购人就投标价格、报价方案等实质性内容进行谈判,也不得私下接触竞价小组成员。
- 7.5 从递交报价文件截止之日起至授予合同期间,在报价文件的审查、澄清、评审阶段,报价人试图对竞价小组施加任何影响或对采购人的比较及授予合同的决定产生影响,都可能导致其报价文件被拒绝。
- 7.6 成交结果确定后,采购人不对落选的报价人就评审过程以及未能成交原因作出任何解释。落选的报价人不得向竞价小组组成人员或其他有关人员索问评审过程的情况和材料。

8. 勘探现场及咨询答疑会:

- 8.1 报价人应充分重视和仔细地进行这种考察,以便获取那些须报价人自己负责的有关编制报价文件和签署合同所涉及现场所有的资料。一旦成交,这种考察即被认为其结果已在其报价文件中得到充分反映。
- 8.2 采购人向报价人提供的有关现场的数据和资料,是采购人现有的能被报价人利用的资料,采购人对报价人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。
- 8.3 经采购人允许,报价人可为踏勘目的进入采购人的项目现场。在考察过程中,报价人及其代表必须承担那些进入现场后,由于他们的行为所造成的人身伤害(不管是否致命)、财产损失或损坏,以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用,报价人不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。
- 8.4 若项目不集中统一举行现场勘探时,报价人可自行组织考察现场,考察现场所产生的费用由报价人自己承担。

三、竞价文件说明

9. 竞价文件的构成

- 9.1 本竞价文件是采购人作为阐明所需采购服务内容及相应的伴随成果的基本要求,竞价文件、报价文件、评审结果、合同书和相关承诺确认文件均作为任何一方当事人履约的重要依据。
- 9.2 本竞价文件由纸质图纸文件制作,它由:① 报价邀请函、② 采购项目内容、③ 报价人须知、④ 合同书范本、⑤ 报价文件格式共五部分组成。
- 9.3 报价人应仔细阅读、并充分理解竞价文件的全部内容(包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等)。按照竞价文件的要求编制报价文件和提交全部资料,并对竞价文件提出的实质性和条件作出响应。
- 9.4 对《竞价文件》中各类参数、条款和须知中所列的带“★”标注号项为不可负偏离的重要参数要求,在投标响应中须完全实质性响应,若其中一项出现劣性负偏离时将作无效报价处理。
- 9.5 对《竞价文件》中的各项条款要求和内容,如无特别说明,即为各分包均适用的条款要求。
- 9.6 报价人没有按照《竞价文件》要求提交全部资料,或者报价时没有对竞价文件在各

方面都做出实质性响应均属报价人的风险,有可能导致其投标被拒绝,或被认定为无效报价或被确定为报价无效。

10. 竞价文件的澄清

- 10.1 报价人对本竞价文件如有疑问,请按报价邀请函载明的地址以书面形式【包括信函或传真等(应加盖公章),下同】向采购人提出澄清要求,采购人对在递交报价文件截止时间前收到的任何澄清要求以书面形式予以答复。
- 10.2 根据需要,采购人在收到报价人递交的书面疑问或澄清要求后,将以书面形式解答或通知本项目的所有报名报价人。答疑或澄清文件将作为竞价文件的组成部分,如与竞价文件的内容不一致的,应以答疑或澄清文件的内容为准。
- 10.3 报价人在规定的时间内,未对发布的澄清内容或答疑内容作出回复时,采购人将视其为无异议。对竞价文件中描述有歧意或前后不一致的地方,竞价小组有权进行评判,但对同一条款的评判应适用于每个报价人。
- 10.4 采购过程中的一切修改文件或补充文件一旦确认后与竞价文件具有同等法律效力,报价人有责任履行相应的义务。

11. 竞价文件的修改

- 11.1 在递交报价文件截止日期前的任何时候,无论何故,采购人可主动地或在答复报价人提出澄清的问题时对竞价文件进行修改。
- 11.2 竞价文件的修改将以书面函件形式通知所有购买竞价文件的报价人,并对其具有约束力。报价人在收到上述通知后 24 小时内应立即以书面形式(应加盖公章)向采购人确认,逾期不提交书面确认的,视为已确认。
- 11.3 必要时,为使报价人在准备报价文件时有合理的时间考虑竞价文件的修改,采购人可酌情推迟本项目递交报价文件截止日期,但应发布公告并书面通知所有购买竞价文件的潜在报价人。

四、报价文件说明

12. 原则

- 12.1 报价文件应突出重点,精简扼要。所提供的资料必须符合诚实信用、客观真实的原则,对弄虚作假或违背诚信的违法行为,应自行承担相应的后果及法律责任。
- 12.2 无论采购结果如何,报价人自行承担因参加本次投标而发生的一切费用。

13. 报价文件的组成与制作要求

- 13.1 报价文件由资格性文件、技术和商务部分、价格部分共三部分组成，具体按竞价文件中第五部分“报价文件格式”的要求统一编制。
- 13.2 一般情况下，报价人应以 A4 版面统一编制《报价文件》，若涉及图纸编制，或有特殊需要而采用 A3 或其它版面编制时，报价人应自行将不同版面的页面折叠为 A4 版面。《报价文件》的电子文档应采用 Microsoft word 格式 **或** PDF 格式制作，图形文件采用 AutoCAD 的 DWG 格式 **或** PDF 格式，图片采用 JPG 的文件格式制作，并统一刻录在一份光盘内。
- 13.3 报价文件递交的内容和数量详见《报价须知前附表》要求。
- 13.4 报价文件的制作以及报价人与采购人就有关投标的所有来往函电均应使用简体中文。报价人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容须附有中文译注，对不同文字文本报价文件的解释发生异议的，以中文文本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。
- 13.5 报价文件使用的度量衡单位采用中华人民共和国法定计量单位。
- 13.6 报价文件所使用的公章必须为企事业单位公章，且与报价人名称一致，不能以其他业务章或附属机构章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署。
- 13.7 报价文件自制部分必须打印（副本文件可由正本文件复印而成），每份内页须按序加注页码，且须准确与《报价文件》目录相对应，整册装订牢固可靠且不能轻易脱落【**报价文件不得使用活页装订，否则作无效报价处理**】。如因装订问题而出现漏页或缺页，由此产生的一切后果由报价人自行承担。
- 13.8 任何行间插字、涂改和增删（如有）必须由报价人代表签字确认并加盖报价人法人公章后方为有效。
- 13.9 报价文件的【**正本**】及所有【**副本**】的**封面及骑缝**均须加盖报价人法人公章。
- 13.10 报价文件应包含正本、副本、报价信封和相对应的电子文档，**报价信封**必须与**报价文件【正、副本】**分开单独密封，并应在规定时间内**同时递交**，每份密封文件应在封口处加盖报价人法人公章，每一份报价文件上应明确注明“正本”或“副本”字样，“电子文档”（光盘）表面须标明报价人名称，并加盖公章。一旦正本和副本及电子文档内容有差异，均以正本为准。
- 13.11 所有密封文件封套正面统一按“**文件包装袋封面**”格式填写标贴。

13.12 采购人拒绝接受投标的情形:

- 1) 以电报、电话传真形式投标;
- 2) 密封、数量、规格、册装不合要求或逾期提交的报价文件;
- 3) 不按时交纳足额报价保证金。
- 4) 报价人授权代表未准时出席谈判会或未按要求签到的;

14. 投标报价

14.1 本次采购必须对项目要求的全部内容进行报价,少报漏报将导致其报价无效。

14.2 投标总价是以报价人可独立履行本项目合同义务,并在通过准确核算后,可满足预期实施效果、验收标准和符合自身合法利益的前提下所作出的综合性合理最终含税报价,对在报价文件和合同书中未有明确列述、投标方案设计遗漏失误、市场剧变、汇率、利率因素、应预见和不可预见的费用等均视为已完全考虑到并包括在投标总价之内。

14.3 对超出常规、具有特别意义或会引起竞争非议的报价须作出特别说明。对服务范围内使用的辅助品或设备、常用工具、附加服务及其它与项目关联的相关伴随服务等附属内容须详列清单。

14.4 竞价文件没有列明或包含的内容及费用,报价人应自行增加项目正常、合法、安全使用所必需的内容及费用,并在报价文件中加以详细说明,如果报价人于签署合同后,在提供采购范围内的服务内容或伴随工作中出现的任何遗漏,均由成交人免费提供,采购人将不再支付任何费用。

14.5 合同项下,采购人需要的服务成果、伴随工作和所需使用的工具、辅助设备 etc 所需的费用,如果报价人是另外单独报价,且未计入投标总价内的,评审时,将被视为存在第二报价方案,报价人的报价将被认作无效。

14.6 投标报价不是唯一的或不是固定不变的报价文件将被作为非响应性投标而予以拒绝。报价人所报的投标总价在报价时间截止后至有效期截止前为固定不变价,报价人不得以任何理由予以变更。此报价将作为评审的重要依据之一,但并不是确定成交人的唯一依据。

14.7 本次采购实行“最高限价”制度。报价人的投标报价高于项目控制金额上限的,该报价人的报价文件将被视为非响应性报价予以废标。

14.8 报价人必须以人民币报价,以其它货币标价的投标将予以拒绝。投标报价提出有折

扣优惠者,以折扣后的最终优惠价为准。对含糊不清或不确定的报价将视为无效报价。

15. 投标报价勘误修正准则:

15.1 公开唱读内容与报价文件对应内容不一致,均以公开唱读内容为准。正本和副本之间内容有差异,以正本为准。纸质版与电子版之间内容有差异的,以纸质版为准;

15.2 报价文件中如出现两个或两以上不相同的投标总价,以报价汇总表中的报价为准;

15.3 当单价与数量的乘积与合价不一致时,以单价为准,除非竞价小组认为单价有明显的错误,此时应以标出的合价为准,并修改单价。

15.4 报价汇总表与各分项明细报价表或其它相关子项报价表的报价不一致时,均以报价汇总表为准;

15.5 中文大写与小写数值标注价格不一致,以中文大写表示的报价为准。

15.6 对出现以上情况或因笔误而需修正任何报价时,均以竞价小组审定通过方为有效。

16. 报价保证金(免收)

16.1 报价保证金金额和缴纳方式:详见《报价须知前附表》。

16.2 报价人应在报价截止前按竞价文件要求交纳报价保证金,并确保报价保证金在规定时间内到账【以银行到账时间为准,汇错账号作废标处理】。报价保证金以银行转账方式交纳(不接纳现金交纳,保证金必须以本项目报价人的名义汇入)。提交保证金时应在用途栏注明项目名称、项目编号及分包编号(如有)。报价人未按要求交纳报价保证金,其报价文件将作为无效予以拒绝。

16.3 报价保证金是用于保护本次采购免受报价人的行为而引起的风险,下列任何一种情况发生时,报价保证金将被没收,因此而造成采购人的损失须由报价人承担:

- 1) 报价人在竞价文件规定的报价有效期内撤回其投标;
- 2) 报价文件中提供伪造、虚假的材料;
- 3) 在评审期间,使用不正当手段试图影响、改变评审结果;
- 4) 恶意串通或捏造事实,对其竞争对手进行诋毁、排挤、攻击;
- 5) 成交人在规定期限内未能根据《竞价文件》要求或《成交通知书》的规定签订合同,或拒绝、拖延、没有完全履行投标承诺;
- 6) 成交后未按竞价文件中的规定缴付成交服务费;
- 7) 擅自将成交项目或主体关键性内容分包转让他人;

8) 获成交通知后,无法如期履行承诺按采购方的要求提供合法有效的重要证明材料原件。

9) 有违反国家有关法律法规的行为。

16.4 落选报价人的报价保证金,于成交通知书发出后五个工作日内按相关规定退还。

16.5 成交人的报价保证金将在其与采购人签定采购合同并经采购人见证生效后无息全额退还;成交人逾期办理的,采购人不承担迟延退款责任。办理退还手续时应提供以下文件:

1) 本项目的采购合同;

2) 本项目要求交纳成交服务费支付证明文件;

17. 报价有效期

17.1 报价有效期为自递交报价文件起到四期杂志印刷完毕,成交单位报价有效期则顺延至项目完成验收之日,在此有效期内未经招标公司同意,报价文件的一切内容和补充承诺均为持续有效且不予改变。**报价有效期比规定时间短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。**

17.2 特殊情况下采购人可于报价有效期期满前,要求报价人延长其报价文件有效期。报价人可以拒绝或同意上述要求,延长报价有效期的要求与答复均要求为书面形式。不同意该要求的报价人将视为自动放弃,其报价保证金将予以退还。

五、竞价小组的组成及评审程序

18. 报价文件的递交

18.1 报价人代表应按《报价邀请函》所规定的时间和地点递交合规格的密封报价文件和相关资料。

18.2 递交报价文件时间宣布截止后,采购人将不接收任何报价文件和证明资料。被邀请的采购人代表和有关报价人代表均同时在场时,对全部报价文件的密封情况进行检查,在确认全部文件均密封完好后再开启报价文件进行评审。对于已开启拆封的报价文件,采购人一概不予退回。

18.3 在评审过程中,若竞价小组认为必须临时召唤报价人授权代表进入评审现场时,则报价人授权代表必须在规定时间内到达评审现场进行谈判,并处理竞价小组要求的相关事宜,其现场所签署确认的文件均代表报价人的真实意愿和决定,并作为报价

文件的补充内容,具有不可撤销更改的法律效力。对于缺席谈判会或在规定的合理时间内未能到达评审会现场的,该报价人将被视为自动放弃投标资格或作无效报价处理。

19. 竞价小组的组成及评审工作要求

- 19.1 采购人根据项目的特点和专业技术要求组建竞价小组,其成员为三人或以上单数,由采购人代表(一票)和其他专家组成,其他专家于报价截止日前一天在市教育局专家库中随机抽取产生。竞价小组的成员在评审过程中必须严格遵守相关招标投标规定。
- 19.2 竞价小组将本着公平、公正、科学的原则,严格按照法律法规和竞价文件的要求推荐评审结果。如发现竞价小组的工作明显偏离竞价文件的要求,或违反国家法律法规,采购人可会同监委部门有权解散竞价小组,重新组织采购或评审,并依法追究有关人员的法律责任。
- 19.3 评审期间,采购人、竞价小组不得对竞价文件中一些涉及竞争的公平、公正性重要内容(包括带“★”项)进行现场临时修改调整,也不得单独与报价人进行联系接触。
- 19.4 所有参加评审人员必须遵守国家、地方政府制定的有关招标投标的法则、规定和有关招标投标的保密制度;如有违反者,给予行政处分;情节严重,构成犯罪的,由司法机关依法追究其刑事责任。

20. 评审流程及相关事项

- 20.1. 评审方法: **综合评价评分**:指投标文件最大限度满足竞价文件全部实质性要求且按照质量、服务、报价综合评议得分高者确定中标者的评标方法。
- 20.2. 评审程序:
- 1) **对报价人的资格性检查**:根据国家行业法规和本项目《竞价文件》的规定,对照《竞价文件》中“**资格性文件清单**”的内容和要求进行审查,以确定报价人是否符合投标资格。通过资格性检查,可初步判定报价人的报价文件是否符合竞价文件的要求。对于上述审查内容,报价人必须响应,否则作无效报价处理。
 - 2) **对报价人的符合性检查**:对照本项目《竞价文件》的要求,审查投标样板和报价文件的有效性、合理性、完整性、可行性等,综合评价其对竞价文件内容的响应程度。具体应进行以下审查:

①报价文件的制作

- ②预算金额（项目控制金额上限）
- ③完成期
- ④质保期
- ⑤报价的有效期
- ⑥报价项的完整性和合理性
- ⑦无竞价文件规定的其它报价无效情况

注：上述审查内容，报价人必须响应，否则其报价文件作废标处理。

以上资格性检查和符合性检查中带部分有不合格分项或存在重大偏离的报价文件，将作无效报价处理。经竞价小组确认的无效报价文件，采购人将予以拒绝，并且不允许通过修正或撤消其不符合要求的差异，使之成为具有符合性的报价文件。对未能通过资格性检查和符合性的报价人，不进入下一阶段的详细评审。

3) **细微偏差修正：**细微偏差是指经竞价小组确认为具有符合性的报价文件虽然实质上响应竞价文件要求，但个别地方存在遗漏或者提供了不完整的技术信息及数据，并且修正这些遗漏或者不完整不会更改报价文件的实质性内容。经竞价小组确认为具有符合性的报价文件，若存在个别计算或累计方面的算术错误可视为报价文件存在细微偏差并按照以下原则进行修正：

- ① 用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准进行修正；
- ② 单价与数量的乘积与合价不一致时，以单价为准，除非竞价小组认为单价有明显的错误，此时应以标出的合价为准，并修改单价。
- ③ 分项报价累计与总价不一致时，通常以分项报价累计为准。除非竞价小组认为分项报价有明显的小数点错位，此时应以总价为准，并修正分项报价。

注：按照上述修正调整后的内容经报价人确认后，对报价人起约束作用。经竞价小组确认存在细微偏差的报价文件，竞价小组可以于谈判时要求报价人对报价文件中存在的细微偏差进行修正，若报价人拒绝修正，则其报价文件将被拒绝，并作无效报价处理。

4) **综合评议：**本次采购采用竞价小组进行综合评议，并按本项目的评审方法推荐成交候选人，即在满足竞价文件各项需求和基本要求的前提下，按照质量、服务、报价综合评议得分高者确定中标者。

5) **编制评审报告：**竞价小组根据评审结果撰写评审报告。评审报告是竞价小组根据全

体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告。

- 6) 除非竞价文件中有明确规定, 竞价小组判断报价文件的有效性和响应情况, 仅基于报价人所递交一切文件资料的真实表述, 而不凭借其它未经核实的外部证据或传言。
- 7) 由采购人组织竞价小组并会同监督小组(如有)对各投标报名单位进行资格审查及监督。注:(1)初审审查结果谈判当场公布。如投标单位有问题现场提出, 现场核实问题。若无问题, 视各个投标人默认同意谈判初审结果。(2)竞价小组可由佛山市教育局组成。(3)至投标截止时间止, 投标人少于 3 个的; 或者通过资格审查的投标人少于 3 个的, 采购人将重新招标。

21. 废标条件与处理

本项目出现下列条件之一则对应定作废标:

- 21.1. 符合专业资格条件者或对竞价文件作实质响应的有效报价人(通过资格性检查和符合性检查的报价人)不足三家;
- 21.2. 报价人的报价均超过了采购预算或项目控制金额上限;
- 21.3. 采购过程出现影响公平竞争的违法、违规行为;
- 21.4. 因重大变故, 接财政部门通知本项目采购活动须即中止或取消。

符合第 21.3 或第 21.4 条废标条件时将中止评审并知会各相关报价人。

符合第 21.1 或第 21.2 条情形, 采购人将征询竞价小组和财政部门的意见, 在同时满足下列条件时, 可按原程序及评审方式与报价人继续进行谈判:

- (1) 采购方案没有存在不合理和限制性条款, 信息公告时间已足够;
- (2) 投标状况与该行业的特点和现状基本相符;
- (3) 认为本项目在实施上确存在一定的特殊性;
- (4) 通过谈判适当调整投标方案或采购方案后可能会满足合理成交的条件。

在征得各方当事人一致同意并通过谈判初步推荐出成交结果后, 必须通过采购人资格后审并由有关部门批复同意方可作为正式成交结果, 其谈判所确定的内容均予冻结不变。不符合继续谈判条件或缺乏合理推荐意见时将作为采购失败处理, 待修改方案后择日重新公告采购。

22. 无效报价行为的认定

- 22.1. 不符合采购法规的供应商参加政府采购活动应当具备的条件;
- 22.2. 在近三年内参与政府采购活动中, 出现重大违法记录或正处于处罚期内;

- 22.3. 投标主体不明确; 不符合竞价文件中合格报价人的相关规定; 提供的服务或成果不符合法定和约定的合格性标准要求;
- 22.4. 未按竞价文件要求盖章、签字的;
- 22.5. 报价文件提供虚假材料的, 或以假借、挂靠他人名义或用串谋等不正当手段、形式参与投标, 违反了诚实信用、公平竞争原则;
- 22.6. 独立报价人之间存有利益共享、虚假竞争的同盟关系;
- 22.7. 报价人未如期提交报价保证金或金额不足, 投标及报价有效期不符合要求;
- 22.8. 报价文件逾期提交或制作严重不符合要求, 无效的印章、签字, 不按要求提供重要的样板、物证和资料;
- 22.9. 如需递交原件审查时, 报价人未能提有效原件的, 或提交的原件与复印件不一致的;
- 22.10. 未能有效通过资格性和符合性审查, 对必备的合格条件和重要关键内容出现实质性偏离, 或未完全满足竞价文件中带“★”号的条款和指标, 或不符合竞价文件的其他要求, 有重大偏离的;
- 22.11. 报价均超过了采购预算或项目控制金额上限, 且采购人不能接受;
- 22.12. 评审期间, 没有响应竞价小组要求提供证明材料, 或提供证明材料未能达到响应要求;
- 22.13. 拒绝、对抗竞价小组所作的决定或合理要求;
- 22.14. 符合竞价文件中载明会导致无效报价的其它规定和要求。

六、评审结果确定及合同签订

23. 成交结果的确定

采购人可事先授权竞价小组直接确定成交人, 或在法定时间内对评审推荐结果进行确认。如非直接授权竞价小组确定成交人的, 采购人将在评审结束后, 向采购小组递交评审推荐意见。采购小组依法确定成交人。

如采购人需对评审推荐结果作进一步核实时, 将有权根据竞价小组推荐的成交候选人名单, 且按照《竞价文件》的要求, 依排名次序对成交候选人的主要技术和商务条款的响应程度作进一步的核实, 确保投标方案能够完全满足竞价文件的实时性要求, 无出

现重大偏离,且方案合法、真实、可行。当采购人须进一步核实评审推荐结果时,可组织资格核实。

24. 成交资格核实

24.1. 成交资格核实的主要内容(包括但不限于):

- **履约能力评估:** 根据报价文件提供的资料,对成交候选人的资质资格、专业能力、技术支持与跟踪服务能力、过往业绩、财务状况等内容的真实性和符合性进行核证,并可进行实地考察,全面、综合地评估其履约能力。
- **技术方案可行性审核:** 根据成交候选方案中所提供的质量、技术水平,对方案实施的可靠性、稳定性、适应性等进一步作技术可行性分析,并从项目实施后的社会影响与风险、国家和行业政策法规、可持续发展等方面进行综合评估。

25. 成交通知

25.1. 当采购人确定评审推荐结果后,成交结果将在相关法定媒体中发布,具体发布媒体详见《报价邀请函》。

25.2. 成交结果发布后,采购人将以书面形式通知成交人其报价文件被接受,并向成交人发出书面通知和向其签发《成交通知书》;同时,以书面传真方式另行通知其他落选单位,但对成交与落选原因不作任何解释。

25.3. 《成交通知书》是合同的一个组成部分。成交人如在收到成交通知后 15 日内不按规定领取《成交通知书》的,则视为自动放弃成交资格,并按相关法律法规追究其相关责任。

26. 成交服务费

26.1 成交人在领取本项目《成交通知书》原件时一次性支付本项目成交服务费,成交服务费收费标准详见《报价须知前附表》。本项目成交服务费免收。

27. 合同的订立和履行

27.1 成交人在自《成交通知书》发出之日起 30 日内,应委派授权代表与采购人签定政府采购合同,合同签订内容不得超出竞价文件和成交人报价文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

27.2 竞价文件、成交人的报价文件及相关澄清材料、《成交通知书》等,均作为合同订立的依据。对报价文件及澄清复件中出现歧义、不确定的内容等解释均以采购人的理解确认为准。

27.3 在不违背各方认可的文件内容前下,合同当事人可对合同范本中个别非实质性条款共同协商补充修订。

27.4 采购合同从采购人签字之日起生效。

27.5 合同生效后一切行为均适用于《中华人民共和国合同法》,履约期间有违约过错的一方,须承担相应的责任。

28. 质疑与处理:

28.1. 报价人在参与本次采购活动过程中确认自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受损之日起7个工作日内,以实名书面形式当面向采购人提交质疑申诉,质疑内容不得含有虚假、恶意成份。质疑申诉方式将依照谁主张谁举证的原则,提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明事实的确切来源,对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上,将纳入不良行为记录并承担相应的法律责任。

28.2. 对成交候选人或报价人之间的报价行为提出质疑时,被质疑者对举证材料须给予书面澄清回复,其报价文件内容须公开接受任何形式的审查核实。

28.3. 对出现有违公平竞争、对成交候选人提出的质疑未获有效解决等情况时,可由相关责任归属部门组织会审或提请竞价小组内的部分主要专家成员进行复审,一切终审结果以报经市财政管理部门批复为准,各当事人均予以服从。

第四部分 合同书范本

注:在不违背各方认可的文件内容前提下,对个别非实质性条款可由合同当事人协商修订,最终以甲、乙双方签订的合同为准。合同封面也可按甲乙双方意愿,自行编制修订。

佛山市市直单位印刷服务 合 同 书

项目名称: 《佛山教育》2018年设计及印刷二次采购

甲 方 (采购人):	佛山市教育局教学研究室
乙 方 (供应商):	
签订日期:	年 月 日

佛山市政府采购项目合同书

项目名称: 《佛山教育》2018 年设计及印刷二次采购

甲 方: 佛山市教育局教学研究室

乙 方: (供应商名称)

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》、《2018-2019 年佛山市市直单位印刷服务定点资格公开招标文件》(项目编号: TC2017(SZ)XZ0141)等法律法规及文件的要求,经双方协商,本着平等互利和诚实信用的原则,一致同意签订本合同如下。

1. 项目主要内容及实现功能目标:

《佛山教育》以主题式宣传佛山最新教育政策,解读教育发展趋势,反映最新教育动态,挖掘佛山教育亮点,引领教育发展潮流,给学校、教师提供展示的平台。由市教研室组织编印,面向全市中小学幼儿园及教育行业服务单位派送。

2. 产品及服务供应清单:

序号	分项名称	规格	数量
1	《佛山教育》2018 年设计及印刷	大 16 开 (210mm×285mm)	全年共 4 期,每期不超 92 页,每期印数不超 3300 本;每年的合订本 20 本。

注:印刷数以当期实际数量为准。

3. 关键合同条款一览表:

序号	合同条款	内容
1.	合同金额总价	人民币 小写: _____ 元 大写: _____
2.	合同总额内容	1. 印刷企业报价方式均为广东省佛山市目的地交付价。报价中必须包含货物费、印刷费、排版费、运输费、装卸费、验收费、各项税费、人工费和完成本项目所需的一切费用(含装订每年 4 期杂志的合订本 20 本)、合同实施过程中的应预见和不可预见费用等完成合同规定责任和义务、达到合同目的的一切费用及企业利润。

		<p>2. 价格为固定不变价,天数为公历日。</p> <p>3. 印刷数量与金额以实际数量为准。</p>
3.	交货地点	佛山市教育局或其他指定地点。
4.	项目完工期	四期杂志印刷完毕。
5.	付款方式	<p>1. 合同生效后,一年印刷四期,每期印制完毕并验收后以实际印刷金额交付费用。</p> <p>2. 甲方签署验收确认书及申办每期拨款手续均可在 7 个工作日内完成。</p>
6.	付款要求	<p>(1) 将使用市教研室经费,所有费用(含采编、制作、包装和配送及相关税费等)由市教研室交付,款项直接汇至成交人。</p> <p>(2) 收款方、出具发票方、合同乙方均必须与定点供应商名称一致。</p>

4. 验收标准与要求:

- (1) 项目验收依次序对照执行标准为:大 16 开(210mm×285mm),双面打印。封面 157 克铜版纸,面过亚胶;内页为 80 克亚光纸,全彩色印刷,骑马订装。
- (2) 交付验收:每期《佛山教育》印刷后 5 天内由乙方、甲方或法定专业质检部门共同验收并出具验收确认书,验收交付前的保管安全责任由乙方承担,甲方为此可无偿提供必要的临时仓储场所。若验收时发现货物印刷质量存在问题,则必须在甲乙双方认可的合理时间内免费更换。
- (3) 项目验收依次序对照执行标准为:①符合中华人民共和国国家和履约地相关安全质量标准、行业技术规范标准、环保节能标准;②符合采购文件和响应承诺中各方共同认可的合理最佳配置、参数规格及各项要求;③符合产品来源国官方颁布的最新标准;④双方约定的其他验收标准。

5. 售后服务要求:

(1) 乙方售后服务机构名称及地址:

联系人 1: , 联系电话: , 手机: ;

联系人 2: , 联系电话: , 手机: ;

(2) 其他售后服务补充内容:(补充内容不得对采购文件和投标文件作实质性修改)

6. 违约责任:

- (1)** 乙方无正当理由或因工作失误、失职未按要求履行合同义务时,须从违约之日起每日按合同总额的 2%比例向甲方支付违约金;逾期 15 日以上时,甲方有权解除合同,由此造成甲方的经济损失由乙方承担。违约金不足以弥补损失的,乙方应按全额赔偿。
- (2)** 甲方无正当理由未按要求履行合同义务时,或无故拖延验收时,甲方须向乙方支付违约金,标准为每日按逾期应付款总额的 2% 累计。
- (3)** 因一方违约导致合同未能履行也未按约定支付相关赔偿的,另一方因主张权利产生的损失(包括但不限于律师费、诉讼费、财产保全费等)由违约方承担。
- (4)** 乙方违反本项目招标文件服务要求,或法律、行政法规规定的有效证明文件便与甲方签订本合同的,或甲方发现乙方提供虚假材料谋取中标的,甲方发现后有权解除本合同,并追究乙方的违约责任,合同还未履行的,乙方需按合同总额的 30%支付违约金,合同已经履行的,甲方有权不予支付合同项下的相关款项,双方出现的相关损失均由乙方负责。乙方出现上述情形的,甲方还需上报政府采购监管部门。

7. 提出异议的时间和方式:

- (1)** 甲方在对服务质量有异议时,应在妥善保管乙方出具的工作成果(如相关书面意见、书面报告等)的同时,即向乙方联系人或负责人提出书面(包括但不限于电子邮件等数据电文)异议。
- (2)** 乙方联系人或负责人在接到甲方书面异议后,应在 3 个工作日内负责处理并函复甲方处理情况,否则,即视为默认甲方提出的异议和处理意见。
- (3)** 甲方因违章操作、保管、保养不善等人为造成乙方工作成果损毁、丢失,所提出的异议乙方有权不予接受。
- (4)** 乙方利用专业技术和行业信息优势之便,以不道德的手段,故意隐瞒和掩盖自身缔约过失,违背投标承诺和未尽义务,损害了甲方的合法权益,甲方在任何时候均可追究乙方的违约责任并索取赔偿,且不受验收程序、质保期和合同时效的限制。

8. 争议的解决:

- (1)** 合同履行过程中发生的任何争议,如双方未能通过友好协商解决,应向合同签订地所在的人民法院(或合同履行地、甲方所在地、乙方所在地)提起诉讼。法院审理期间,除提交法院审理的事项外,其它无争议的事项和条款仍应继续履行。

9. 不可抗力:

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时,应在不可抗力事件结束后 48 小时内向对方通报,

以减轻可能给对方造成的损失,在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后,允许延期履行或修订合同,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

10. 税费:

(1) 本合同实施过程中所发生的一切税费及不可预见费均由乙方承担。

(2) 乙方依照税务规章优先在合同履约地开具发票及纳税, 咨询: 0757-12366, 88338396。

11. 保密:

12. 送达:

甲乙双方明确合同所列联系方式(联系人、联系地址、联系电话等)为有效联系方式,因一方原因致使相关文件未能送达的,视为已送达。因合同履行产生纠纷诉至法院,一方拒收法院相关文书的,视为已送达。

13. 合同的成立、生效、备案、公开与中止:

(1) 本合同在甲乙双方法定代表人或其授权代表签字盖章后成立并生效。

(2) 合同签订后 7 个工作日内,由甲方按有关规定报佛山市政府采购监督管理部门备案。

(3) 本合同自签订之日起 2 个工作日内,应由甲方在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告,但合同涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

(4) 合同签订或履行过程中,出现质疑、投诉、检举、控告等事项导致相关监管部门介入调查的,继续签订或履行可能存在违法或影响他人利益的,应中止签订或履行合同。相关监管部门依法要求中止签订或履行的,应中止签订或履行。

14. 乙方应提供的资料内容:

(1)

(2)

15. 其它:

(1) 所有经一方或双方签署确认的文件(包括招投标文件、会议纪要、补充协议、往来信函)、合同附件及《中标通知书》均为本合同不可分割的有效组成部分,与本合同具有同等的法律效力和履约义务,其缔约生效日期为有效签署或盖章确认之日期。

(2) 如一方(包括联系人)地址、电话、传真号码有变更,应在变更后 3 个工作日内书面通知(包括但不限于电子邮件等数据电文等形式)对方联系人或负责人,否则,因此造成的损失由未履行通知义务方承担相应责任。

(3) 未经甲方书面同意,乙方不得擅自向第三方转让其主体性和关键性合同义务。

- (4) 本合同一式 份, 甲方执 份, 乙方执 份。
- (5) 本合同(含附件)共计 页 A4 纸张, 缺页之合同为无效合同。
- (6) 本合同签约地: 广东省佛山市; 履约地点: 广东省佛山市。
- (7) 双方均已对以上各条款及附件作充分了解, 并明确理解由此而产生的相关权责。
- (8) 释义: 本项目所指“书面通知”包括但不限于短信、电子邮件等数据电文的通知形式, 到达时间以民事诉讼法的规定为准, 但进行书面通知前后, 通知方均有义务电话确认通知事项。

甲方(盖章并加盖骑缝章):

法定代表人或授权的代表:

地址:

电话:

传真:

邮箱:

日期: 年 月 日

乙方(盖章并加盖骑缝章):

法定代表人或授权的代表:

地址:

电话:

传真:

邮箱:

日期: 年 月 日

收款方、开票方须与乙方一致; 专户为:

开户名称:

银行帐号:

开 户 行:

合同附件清单(双方根据具体的合同标的自行完善)

第五部分 报价文件格式

报价文件封面及目录部分

- 报价人应按本《竞价文件》要求,自行设计和编制报价文件的封面和目录部分。
- 报价文件封面上须包含但不限于以下内容:
 - 1) 项目名称和谈判编号;
 - 2) 报价人名称;
 - 3) 授权代表姓名及联系电话(含传真号码)
 - 4) 注明“正本”或“副本”字样。
- 报价文件必须编制目录,且目录必须清晰、准确,与报价文件中的每页所加注的页码相对应。
- 报价文件的【正本】及所有【副本】的封面及骑缝均须加盖报价人法人公章。

注:报价人须按本部分的格式内容进行排版和编制《报价文件》,如属于格式外的,或本部分未提供具体格式的,报价人可根据报价方案或内容,自行拟定具体格式和设计排版。

第一章 资格性文件

资格性文件清单

序号	文件名称	文件内容要求	数量	文件属性
1.1	法定代表人/负责人资格证明书	按对应格式文件签署、盖章	1份	原件
1.2	法定代表人授权书	按对应格式文件签署、盖章	1份	原件
1.3	投标承诺函	按对应格式文件签署、盖章	1份	原件
1.4	守法经营声明书	按对应格式文件签署、盖章	1份	原件
1.5	企业营业执照 或 事业单位法人证书	须是中国大陆境内注册或登记的企事业单位法人,能独立承担民事责任。	1份	副本 复印件
1.6	资质证书	投标人须具有新闻出版部门或所在地行政审批部门颁发的《印刷经营许可证》	1份	副本 复印件
1.7	其它证明材料	1、投标人必须具有最新年度佛山市直单位政府采购印刷定点服务资格。 2、投标人必须提供以往设计和印刷读本或杂志的合同或相关证明材料。	各1份	副本 复印件

特别提示与要求!

以上材料将作为报价人合格性和有效性审核的重要内容之一,报价人必须严格按照其内容及序列要求在报价文件中对应如实提供,对缺漏和不符合项将会直接导致无效报价!

1.1. 资格性和符合性自查表

评审内容		竞价文件要求	自查结论	证明资料
资格性检查	投标承诺函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	法定代表人/负责人资格证明书及授权书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	保证金(投标保证金交纳凭证)	¥元(人民币大写:元整) (转帐凭证的复印件加盖公章)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	准入条件 (关于资格的声明)	合格的报价人: 符合本项目“报价人资格要求”,并已按《资格性文件清单》的要求提交完整的证明材料	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	其他要求	按报价文件中规定提供“必须提交”的文件资料	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
符合性审查	报价人的合格性	在参与政府采购活动中未有违法违纪行为并受过处罚	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
		在经营范围内报价,且不低于成本竞价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
		投标有效期、完工期	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	技术要求	实质性响应竞价文件中“★”号参数的技术要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	商务要求	实质性响应竞价文件中“★”号参数的商务要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	报价要求	报价方案是唯一确定	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	其它	实质性响应竞价文件中规定的其它情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页

报价人: _____ (加盖报价人法人公章)

授权代表: _____ (亲笔签字或签章)

1.2. 法定代表人/负责人资格证明书

致: 佛山市教育局教学研究室

_____同志, 现任我单位_____职务, 为法定代表人, 特此证明。

签发日期: 2018 年 月 日

单位名称: _____ (加盖报价人法人公章)

附: 法定代表人性别: _____ 年龄: _____

身份证号码:

联系电话:

营业执照号码:

单位性质:

成立时间:

- 说明: 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效, 不得转让、买卖。
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

附: 法定代表人的身份证复印件:

粘贴法定代表人身份证复印件 **或** 直接扫描到此张纸上, 并加盖报价人法人公章

注: 若页面不够位置的, 可另行附页, 但须紧接此页

注: 法定代表人 或 授权代表人在递交报价文件时, 须另行向采购人人员出示此份证明书的原件, 否则, 采购人将拒收其报价文件。

1.3. 法定代表人授权书

致: 佛山市教育局教学研究室

我单位特授权委任以下之现职员工, 作为我方于本项目投标的唯一全权代表, 亲自出席参与贵方承办的政府采购项目投标, 对该代表人所提供、签署的一切文书均视为符合我方的合法利益和真实意愿, 我方愿为其报价行为承担全部责任。

项目名称:《佛山教育》2018 年设计及印刷二次采购;

谈判编号: 20180620

委任授权代表姓名: _____ (印刷体) _____, 身份证号码: _____

联系电话(手机): _____, 现职务: _____;

授权权限: 全权代表本单位参与上述项目的投标、递交报价文件、出席谈判会全程、响应竞价小组临时召唤而出席评审现场; 按照采购方和竞价小组的要求现场处理投标相关事宜; 负责提供与签署确认一切文书资料, 以及向贵方递交的任何补充承诺。

有效期限: 与本单位报价文件标注的报价有效期相同, 自本单位盖章之日起生效。

特此授权证明。

报价人名称: _____ (全称) _____ (报价人法人公章)

法定代表人(或事业单位负责人): _____ (亲笔签名或签章)

职 务: _____; 联系电话: _____; 传真号码: _____;

生 效 日 期 : 2018 年 月 日。

说明:

- 1、法定代表人 或 授权代表人在递交报价文件时, 须另行向采购人人员出示此份证明书的原件, 否则, 采购人将拒收其报价文件。
- 2、本授权书内容不得擅自删改。如法定代表人(或事业单位负责人)亲临现场参与投标、决策、签字的, 则不需此函。

附: 被授权人的身份证复印件:

此处粘贴全权代表(被授权人)的身份证复印件(双面)
或 直接扫描到此张纸上, 并加盖报价人法人公章
注: 若页面不够位置的, 可另行附页, 但须紧接此页

1.4. 报价承诺函

致: 佛山市教育局教学研究室

我方根据《竞价文件》的要求,通过委任的全权代表,向贵方递交密封册装的全套报价文件参与下列项目的投标,现为我方的一切报价行为作郑重承诺及声明如下:

1. 投标项目名称: 《佛山教育》2018 年设计及印刷二次采购;
谈判编号: 20180620 ;
2. 我方已认真阅读了全部竞价文件及其相关文件,完全清楚理解其内容要求及规约,对文件的合理性、公正性和程序安排均没有任何异议、质疑和误解之处。
3. 我方所提供的一切文件均已经过认真、严格的审核,其内容已充分表达了我方的真实意愿,没有任何遗漏、虚假、侵权之处,若出现违背诚实信用和商业道德之行为,愿独自承担相应的法律责任。
4. 本报价文件自递交报价文件之日起至四期杂志印刷完毕的报价有效期,若我方获成交资格,报价有效期则相应延长至项目最终验收合格之日,不论在任何时候,定将按贵方的要求在规定时间内如实提供一切补充材料。
5. 完全服从和尊重竞价小组所作的评审结果,同时清楚理解到仅凭投标报价或单一竞争优势并非是决定成交资格的唯一重要依据。
6. 同意按竞价文件的要求认真履行成交人应尽的义务,若我方行为不当而损害了采购方的合法权益,我方愿在任何时候无条件承担相应的缔约过失责任和经济赔偿。
7. 我方已依法缴纳了各项税费及社会保险费用,如有需要,可随时向采购方提交近三个月内的相关缴费证明,以便核查。
8. 我方已依法建立健全的财务会计制度,如有需要,可随时向采购方提交相关证明材料,以便核查。
9. 我方在参与本次投标活动中,不曾以任何不正当的手段影响、串通、排斥有关当事人或谋取、施予非法利益,如有行为不当,愿独自承担此行为所造成的后果和法律责任。
10. 同意按竞价文件规定向贵方缴纳成交服务费,并按《成交通知书》的要求,如期签订合同并履行其一切责任和义务。
11. 本承诺函效力及范围均涵盖我方整套报价文件和一切补充文件。

报价人名称:(全称)..... (报价人法人公章)

法定代表人(或授权代表):(亲笔签名或签章)

承诺日期: 2018 年 月 日。

说明: 本承诺函内容不得擅自删改。

1.5. 守法经营声明书

致: 佛山市教育局教学研究室

为响应你方组织的“《佛山教育》2018年设计及印刷采购”项目二次采购[谈判编号为: 20180620], 我方愿参与报价。

我方作为____(报价人名称)____是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购人的报价人, 提交所有文件和全部说明是真实的和正确的。

我理解你方可能还要求提供更进一步的资格资料, 并愿意应你方的要求提交。

我方在参加本次政府采购活动前三年内, 我方及我方法定代表人、董事、监事、高级管理人员在经营活动中没有以下重大违法记录:

1. 县级以上行政机关做出的行政处罚决定。
2. 各级司法机关做出的刑事判决。

我方承诺符合政府采购法第二十二条的所有内容, 如虚假响应, 则我方承担一切责任

报价人: _____ (加盖报价人法人公章)

法定代表人(或授权代表): _____ (亲笔签字或签章)

说明: 本声明书内容不得擅自删改。

1.6. 企业资质、资格性证明

重要说明: 此处须按序附齐以下材料, 详细要求见“资格性文件清单”内容, 对缺漏和不符合项将会直接导致无效报价!

- 1) **营业执照副本复印件:** 投标人须是中国大陆境内注册或登记的企业单位, 能独立承担民事责任, 且具备从事本项目的能力复印件一份;
- 2) **资质证书:** 投标人须具有新闻出版部门或所在地行政审批部门颁发的《印刷经营许可证》复印件一份;
- 3) **其它证明材料:** 投标人必须具有最新年度佛山市直单位政府采购印刷定点服务资格, 相关网页打印件或中标通知书; 以往设计和印刷读本或杂志的合同或相关证明材料。

注: 上述复印件须加盖报价人法人公章。

第二章 技术和商务部分

2.1. 报价人对竞价文件的响应书

致：佛山市教育局教学研究室

(以下承诺内容由报价人自行编写)

内容包括但不限于：

- ① 本《竞价文件》第二部分“采购项目内容”；
- ② 本《竞价文件》的合同范本中各项条款要求。

注：如报价人完全响应上述内容，则在此承诺自身已响应本竞价文件的所有要求。若对本竞价文件有不响应之处，请报价人在此自行编写不响应点，并说明偏离的情况和原因。

报价人名称： _____ (公章)

授权代表： _____ (亲笔签字或签章)

2.2. 企业综合概况

一、 企业基本情况概述

- 文字描述主要内容(包括但不限于):企业性质、发展历程、经营规模、组织结构及服务理念、主营产品、技术力量、管理体系制度等。自述内容必须充分体现企业现阶段的经营情况,拥有的技术优势、特点和专业水平等。
- 插图反映主要内容(包括但不限于):经营场所内外貌、生产场所、目前经营主要产品等。

二、 报价人所获资质、荣誉证书或认证证书等

序号	材料名称	等级	发证机构	备注
1				
2				
3				
4				

2.3. 技术方案

报价人应按《竞价文件》要求的内容,对完成整个项目提出相应的技术方案、实施的质保内容、售后服务计划及配套服务措施、描述自身对本项目的理解等。方案编写可用文字结合图文进行编制(报价人应尽可能用表格或框图的方式编写,以便竞价小组的评审),必须条理清晰、突出重点、科学合理、细致周全。

➤ **技术方案(纲要)要点:**

1. 项目整体建设方案,要点和难点以及应对方法,计划进度安排等。
2. 投标货物的技术参数、规格、标准等详细说明,具体性能指标、功能概况等描述。
3. 检测方法、调试方法、出厂标准的详细说明。附货物的中文说明书(或产品简介)、彩图、照片等。
4. 质保期和售后服务内容,维护和服务执行方案,
5. 实质性响应商务要求,充分体现自身有足够的履约能力良好的诚信度,且有完善服务保障承诺、优惠条款、后续服务计划及承诺、信誉信用证明等。

➤ **报价人认为有必要的其它内容。**

注:

1. 报价人根据自身实际情况,自行设计编制此章内容。编制的内容除上述要求项外,报价人也可自行增加自身具有竞争力的其他投标内容。
2. 方案设计须以符合国家、行业政策法规、社会公众利益和本项目任务书要求为前提,充分体现出自身的技术优势和特点,突出其扩展性、先进性、可靠性。充分体现自身有足够的履约能力、良好的诚信度和报价诚意,且有完善的售后服务保障承诺等。

第三章 价格部分

3.1. 报价汇总表

项目名称:《佛山教育》2018 年设计及印刷二次采购

谈判编号: 20180620

报价人名称	
投标总价	小写: ¥ _____ 元 (大写: 人民币 _____ 元整)

注: 1、投标总价应为各分项报价之和, 报价文件差异修正准则参见投标报价说明。

2、报价中应包括包括了货物及其附件的设计、采购、制造、装订、检测、试验、运输、保险、现场仓储、税费(含进口关税、增值税等)以及报价人必须自行考虑在本项目实施期间的一切可能产生的费用, 在项目的实施过程中, 采购人除了支付合同规定的款项外, 一切合同规定外的费用将拒绝支付。

3、报价表述限于选用中文大写 或 阿拉伯数字小写, 均已核定准确无误。

4、此表原件除在报价文件内递交外, 还须在报价信封中递交。

报价人名称: _____ (全称) _____ (单位公章)

授权代表: _____ (亲笔签名或签章)

日期: 2018 年 月 日

3.2. 分类报价明细表

[货币单位:人民币元]

序号	子项(产品)名称	品牌	产品型号	产地	单位	数量	单价	总价
一、货物和服务说明详列								
1								
(1)								
.....								
2								
(1)								
.....								
(一) 分项总价: 人民币_____元。								
二、其它服务类详列								
1								
(1)								
2								
.....								
(二) 分项总价: 人民币_____元。								
(三) 税费及其它政策性收费								
1								
(1)								
.....								
(三) 分项总价: 人民币_____元。								
报价汇总【(一) + (二) + (三)】: ¥_____元 (大写: _____元人民币)								

注: 1. 以上内容必须与技术方案(或报价方案)中所介绍的内容一致相符。
 2. 报价人应列明按本竞价文件所需采购的内容的价格明细。上表中的各分项报价项目未详尽之处, 请报价人自行补充。报价人也可根据自身报价情况, 自行更改各表头子项名称和扩展本表格。

报价人: (盖报价人法人公章)

日期: 2018年 月 日

文件包装袋封面标贴格式

佛山市教育局教学研究室政府采购项目

报 价 文 件

密封内容: 正、副本文件 / 报价信封 (含电子光盘)

请报价单位根据递交文件的内容, 相应在上“”处中打“√”

谈判编号: 20180620

项目名称: 《佛山教育》2018 年设计及印刷二次采购

投 标 人: _____ (加盖报价人法人公章)

在 2018 年 6 月 29 日上午 09: 30 之前不得启封

递交地点: 佛山市禅城区同济西路 9 号市教育局 3 楼会议室

◇ 报价信封另单独封装并须包括以下内容:

1. 报价汇总表 原件;
2. 电子文件 (须包含资格性文件、技术和商务部分、价格部分; 具体格式要求详见“报价人须知”。

◇ 重要提示:

1. 报价信封与报价文件 (正副本) 必须分开单独密封, 并应在规定时间内同时递交, 包装文件的封口处须加盖报价人法人公章或授权代表签名。
2. 因交通及停车或有不便, 递交报价文件时务请提早到达!

综合评价评分表

项目名称:《佛山教育》2018 年设计及印刷二次采购

谈判编号:20180620

投标单位	服务质量 (30分)	印刷水平 (30分)	报价 (40分)	总分	备注

注:综合评价评分表均由竞价小组评分,综合评价总分最高者为最终中标者。

评分人:

年 月 日