

佛山市教育局

主动公开

佛教督〔2018〕8号

佛山市教育局关于印发《佛山市幼儿园办园行为达标认定办法（试行）》的通知

各区教育局，市属幼儿园：

现将《佛山市幼儿园办园行为达标认定办法（试行）》印发给你们，请结合实际，认真贯彻执行。



佛山市幼儿园办园行为达标认定办法 (试行)

根据《广东省幼儿园办园行为督导评估实施方案(试行)》(粤教督函〔2017〕51号)、《广东省人民政府教育督导室关于开展幼儿园办园行为督导评估工作的通知》(粤府教督函〔2017〕77号)文件要求,为做好幼儿园办园行为督导评估工作,促进幼儿园规范办园行为,提高保教质量,结合我市实际,制定本办法。

佛山市幼儿园办园行为达标认定分为直接认定和验收认定两种。

一、直接认定

(一) 认定对象。

已通过“广东省规范化幼儿园”督导验收的幼儿园,已评定为区一级及以上等级且如期通过等级复评的幼儿园。幼儿园近一年无办园违规行为、无重大安全责任事故。

(二) 认定程序。

实行“区审核市认定”,程序如下:

1. 自评。幼儿园成立由园长负责的自评工作领导小组,依据《广东省幼儿园办园行为督导评估实施方案(试行)》(粤教督〔2017〕51号)、《广东省人民政府教育督导室关于开展幼儿园办园行为督导评估工作的通知》(粤府教督函〔2017〕77号),

认真对照“幼儿园办园行为督导评估指标与要点”开展自查和整改，作出自我评价，形成自评报告。

2. 申报。幼儿园在自评的基础上，填写《佛山市幼儿园办园行为达标认定验收表》（详见附件1），连同幼儿园办园行为自评报告，向镇（街）教育行政部门提出申请，经镇（街）教育行政部门审核盖章后，再向区人民政府教育督导室申报。

3. 审定。区人民政府教育督导室对申报幼儿园的上报材料进行审核，初步认定幼儿园办园行为达标资格后，上报市人民政府教育督导室认定通过，按季度报省人民政府教育督导室备案。

4. 上报认定材料。《佛山市幼儿园办园行为达标认定验收表》和幼儿园办园行为自评报告。

二、验收认定

（一）认定对象。

未通过“广东省规范化幼儿园”督导验收的幼儿园，未评定等级的幼儿园，未经督导部门同意而未如期进行等级复评的幼儿园，专项检查中被要求整改的幼儿园，当年年度检查不能取得合格的幼儿园，近一年有办园违规行为、有重大安全责任事故的幼儿园。

（二）认定程序。

1. 自评。幼儿园对照《佛山市幼儿园办园行为达标验收自评说明表》，逐项自查，查漏补缺，认真整改，做好验收准备。

2. 验收前准备。幼儿园在自评的基础上，填写《佛山市幼儿

园办园行为达标认定验收表》（详见附件 1）、《佛山市幼儿园办园行为达标验收自评说明表》（详见附件 2）向镇（街）教育行政部门提出验收，报区教育督导室审核盖章。

3. 验收认定。幼儿园办园行为督导评估工作由各区人民政府教育督导室负责组织实施。市人民政府教育督导室负责对各区督导评估工作情况进行监督、指导和随机抽查。验收时间为一天，验收组专家为 5 人。验收认定程序包括：

（1）查阅证照和档案资料；

（2）察看园容园貌、保教设施设备，观摩幼儿教育教学活动；

（3）个别专访幼儿园班子成员，随访教职工、家长；

（4）验收组对照评估指标，议定评估意见；

（5）验收反馈。

4. 审定。区人民政府教育督导室对评估组上报的验收材料进行审核，加具意见盖章，报市人民政府教育督导室认定通过，按季度报省人民政府教育督导室备案。

5. 上报认定材料。

（1）《佛山市幼儿园办园行为达标认定验收表》；

（2）《佛山市幼儿园办园行为达标验收自评说明表》；

（3）幼儿园办园行为自评报告；

（4）幼儿园证照材料（见附件 3）。

三、认定情况通报

市、区人民政府教育督导室将定期对幼儿园办学行为认定情况和整改情况通报。

四、本办法适用于佛山市各级各类幼儿园，由佛山市人民政府教育督导室负责解释，自发文之日起施行。

- 附件：1. 佛山市幼儿园办园行为达标认定验收表
2. 佛山市幼儿园办园行为达标验收自评说明表
 3. 佛山市幼儿园办园行为达标证照情况统计表
 4. 佛山市幼儿园办园行为达标验收整改意见反馈表
 5. 佛山市幼儿园办园行为达标验收工作指南（评估专家用）
 6. 佛山市幼儿园办园行为达标验收工作指引（幼儿园用）

简单陈述：

幼儿园（盖章）

年 月 日

专家组认定结果：

达标指标（ ）项

不达标指标（ ）项

镇（街）教育行政部门意见

（盖章）

年 月 日

区教育局意见

（盖章）

年 月 日

附件 2

佛山市幼儿园办园行为达标验收自评说明表

幼儿园（盖章） _____
幼儿园类型 _____
幼儿园地址 _____
联系电话 _____
验收时间 _____

佛山市人民政府教育督导室制

2018 年 1 月

指标	要点		自评说明或佐证材料	自评		验收	
				达标	不达标	达标	不达标
一、办园条件	1	取得办园许可，证照齐全。					
	2	幼儿园设置在安全区域，无危房，周边没有安全隐患。					
	3	幼儿园规模、班额符合相关规定。					
	4	园舍、户外场地等符合相关规定，区角设置合理。					
	5	教学、生活、安全、卫生等设备设施齐全。					
	6	玩教具、游戏材料和幼儿图画书数量充足，种类丰富，并符合国家相关安全质量标准和环保要求。					
	7	有必要的办园资金和稳定的经费来源。					

指标	要点		自评说明或佐证材料	自评		验收	
				达标	不达标	达标	不达标
二、安全卫生	8	建立安全防护、检查和卫生保健制度，落实到岗到人。					
	9	提供安全卫生的饮用水，确保幼儿按需饮用温开水。					
	10	膳食安全卫生，营养均衡。严格执行食品留样制度。儿童伙食要与成人伙食分开。					
	11	建立卫生消毒制度，按规定对幼儿餐具、用具、玩具等进行消毒。					
	12	按要求对教职工进行健康检查，取得健康证明。					
	13	按规定开展幼儿健康检查，建立幼儿健康档案。					

指标	要点		自评说明或佐证材料	自评		验收	
				达标	不达标	达标	不达标
二、安全 卫生	14	有传染病防控制度和应对措施,发病率低。					
	15	定期开展安全教育,对突发事故有预案和防控措施。					
	16	校车及使用符合相关规定要求。					
三、保育 教育	17	遵循幼儿身心发展特点和规律,注重幼儿良好品质和习惯的养成,促进幼儿全面发展。因人施教,为在园有特殊需要的幼儿提供更多的帮助和指导。					
	18	教师和保育员对幼儿态度亲切、温和,师生关系和谐。教职工无虐待、歧视、体罚和变相体罚、侮辱幼儿人格的行为。引导幼儿形成良好的同伴关系。幼儿情绪积极稳定,快乐活泼。					

指标	要点		自评说明或佐证材料	自评		验收	
				达标	不达标	达标	不达标
三、保育教育	19	幼儿一日生活安排合理,活动形式多样,动静交替,室内室外活动兼顾。正常情况下,每天户外活动时间不低于两小时。					
	20	坚持以游戏为基本活动,充分保证幼儿游戏活动时间,鼓励幼儿自主选择游戏。					
	21	教育活动注重引导幼儿直接感知、动手操作和亲身体验。					
	22	教育活动涉及健康、语言、社会、科学、艺术各领域,内容适宜,不提前教授小学教育内容。					
	23	教育活动计划明确,活动方案可操作。活动组织形式灵活恰当。					

指标	要点		自评说明或佐证材料	自评		验收	
				达标	不达标	达标	不达标
四、教职工队伍	24	教职工数量符合相关标准，资质符合相关要求。					
	25	注重师德师风建设，遵守教师职业道德规范。					
	26	教师教研和教职工培训内容适宜、形式多样，培训学时符合相关规定。					
	27	按规定与教职工签订聘用或劳动合同，教师工资按时足额发放，并按规定缴纳相关社会保险，教师队伍稳定。					

指标	要点		自评说明或佐证材料	自评		验收	
				达标	不达标	达标	不达标
五、内部管理	28	实行园长负责制，组织机构、管理机制健全。					
	29	实行收费公示制度。无乱收费现象。					
	30	执行财务制度。有独立账目、账目清楚；无挤占挪用经费、抽逃资金情况；儿童伙食费专款专用，无克扣现象。					
	31	规范招生，无入园考试或测查。					
	32	家长参与幼儿园膳食、安全、保育教育等方面的管理。					

说明：要点中“相关规定、要求”参照《佛山市“广东省规范化幼儿园”督导验收指标体系》的相关规定、要求。

附件 3

佛山市幼儿园办园行为达标证照情况统计表

幼儿园名称	土地证	房产证	办园许可证	事业单位 (民办非企业单位) 法人登记证	组织机构 代码证	税务 登记证	收费许 可证	食品 卫生 许可证	消防 合格证

- 注：1. 幼儿园已办好相关证件，即在相应的框内打“√”，并复印一份加盖幼儿园公章一并上报。
2. 房产证含幼儿园与单位或个人签署的租、借等长期合法使用的合同等。
3. 办学许可证、组织机构代码证、食品卫生许可证、消防合格证需按规定进行定期审核，确保有效。

附件 4

佛山市幼儿园办园行为达标验收 整改意见反馈表

幼儿园名称	督导验收时间	
验收结果	达标指标（ ）项 不达标指标（ ）项	
办园条件		
安全卫生		
保育教育		
教职工队伍		

<p>内部管理</p>	
<p>验收组成员 签名</p>	<p>组长： 副组长： 组员：</p>
<p>幼儿园对验收结果确认</p>	
<p>镇（街）教育行政部门意见 （主要对幼儿园整改的督促意见）</p>	
<p>备注</p>	

佛山市幼儿园办园行为达标验收 工作指南（评估专家用）

为做好佛山市幼儿园办园行为督导评估工作,为评估组进行督导验收提供指引,依据《佛山市幼儿园办园行为达标认定办法（试行）》,结合我市实际,制定本工作指南。

一、验收专家组的组成和分工

（一）验收专家组的组成。

验收组由受评幼儿园所在区人民政府教育督导室根据验收工作的需要,从学前教育专家库中选调督学、幼儿园园长和幼儿保健医生,必要时邀请符合条件的有关人员参加。每个验收组由 5 名成员组成,设组长 1 名,副组长 1 名,成员中必须有一名为所在镇街督学或教育行政管理人员。

（二）验收专家组分工。

验收专家组每人负责一个指标。验收组各成员对所负责的指标项目进行核查,提出评定意见。

二、验收专家组成员工作职责

验收专家组的全体成员要认真学习《佛山市幼儿园办园行为达标认定办法（试行）》,准确理解和把握验收标准及其内涵,掌握评定操作方法。重视督导验收过程,发挥验收的导向,激励作

用。

（一）验收组组长工作职责。

1. 全面负责验收组的验收工作，并就督导验收工作的过程和结果，对区教育局全面负责。

2. 与幼儿园商定有关验收工作的事宜，审定验收工作计划和日程安排；根据验收工作要求，合理安排验收组成员分工，并负责组织实施。

3. 验收过程中，根据工作进展情况，及时调整验收组成员任务。

4. 召开验收意见讨论会，组织验收组成员汇报分工条目的评价意见，然后进行集体讨论，最后根据各成员提交的书面材料和验收组讨论的结果，汇总填写《佛山市幼儿园办园行为达标验收整改意见反馈表》。

5. 负责在验收工作结束后，将以下材料送区人民政府教育督导室。

（1）文本材料。

- ①佛山市幼儿园办园行为达标认定验收表。
- ②佛山市幼儿园办园行为达标验收自评说明表。
- ③幼儿园办园行为自评报告。
- ④佛山市幼儿园办园行为达标验收整改意见反馈表。
- ⑤幼儿园证照材料。

（2）电子文档（含有上述材料的U盘，区上传文档电子版

到市人民政府教育督导室存档)。

(二) 验收组副组长的职责。

协助组长做好以上工作。

(三) 验收组其他成员工作职责。

1. 根据按分工条目，对照评估指标逐项查实核对，提出评定依据，做到佐证充分。注意资料查阅与现场观察分析结合，卫生保健与教育教学的协调统一。

2. 填写分工条目的综合评述材料，经指标组讨论后提交验收专家组长汇总。

3. 在全面综合分析的基础上，对分工条目根据到达度情况，按照客观、准确的原则提出验收整改意见。

三、验收主要程序和方法

(一) 验收组全体成员进幼儿园督导验收前集中培训学习，明确验收目的要求，熟悉《佛山市幼儿园办园行为达标认定办法(试行)》中各项指标内涵及评定操作办法，明确工作分工。

(二) 查阅证照和档案资料。

(三) 察看园容园貌、保教设施设备，观摩幼儿教育教学活动。

(四) 个别专访幼儿园班子成员，随访教职工、家长。

(五) 验收组对照评估指标，议定评估意见。

(六) 验收反馈。

(七) 总结会。评估组组长主持，各成员就自己负责的指标

部分对幼儿园作简要评价，并提出努力方向。组长最后小结并宣布验收结果。

（八）整理上送归档材料。

四、填写《佛山市幼儿园办园行为达标验收整改意见反馈表》的过程和内容要求

（一）填写《佛山市幼儿园办园行为达标验收整改意见反馈表》的过程：

1. 各验收人员在了解全面情况后，依据各项指标要点撰写分工条目的评述意见。

2. 召开验收专家组全体会议，汇总分析情况。全体成员充分发扬民主，认真进行讨论，在主要问题上统一认识，形成对幼儿园总体评价。讨论会后，各人把所负责的指标项目的评述意见交给组长。

3. 验收专家组组长根据讨论的情况和各成员提供的评述材料，形成验收整改意见初稿。

4. 召开验收专家组全体会议，再次讨论，通过验收整改意见初稿后，形成正式的验收整改意见。

（二）填写《佛山市幼儿园办园行为达标验收整改意见反馈表》内容要求。

验收整改意见要客观、准确，重点突出，要反映被评幼儿园的实际情况和特点，提出的整改意见要准确，抓住规范幼儿园办园行为的突出问题，改进建议要具有较强的针对性、可行性和可

操作性。

(三) 验收组全体人员要在《佛山市幼儿园办园行为达标验收整改意见反馈表》上签名。

佛山市幼儿园办园行为达标验收 工作指引（幼儿园用）

为做好佛山市幼儿园办园行为督导评估工作,为受评幼儿园迎接评工作提供参考,依据《佛山市幼儿园办园行为达标认定办法（试行）》,结合我市实际,制定本工作指引。

一、评估主要程序和方法

（一）查阅证照和档案资料。

（二）察看园容园貌、保教设施设备,观摩幼儿教育教学活动。

（三）个别专访幼儿园班子成员,随访教职工、家长。

（四）验收组对照评估指标,议定评估意见。

（五）验收反馈。评估组组长主持,各成员就自己负责的指标部分对幼儿园作简要评价,并提出努力方向。组长小结并宣布验收结果。

二、申报材料

（一）文本材料。

1. 佛山市幼儿园办园行为达标认定验收表。
2. 佛山市幼儿园办园行为达标验收自评说明表。
3. 幼儿园办园行为自评报告。

4. 幼儿园证照材料。

(二) 电子文档(含有上述材料的U盘,区上传文档电子版到市人民政府教育督导室存档)。

三、评估期间需提供的资料(为评估组成员每人准备一份)

(一) 资料目录表。

(二) 佛山市幼儿园办园行为达标认定验收表。

(三) 佛山市幼儿园办园行为达标验收自评说明表。

(四) 幼儿园办园行为自评报告。

(五) 教职工花名册。

(六) 幼儿一日生活作息表。

(七) 幼儿教育活动安排。

四、《幼儿园办园行为自评报告》写作要求

自评报告必须认真撰写,对照督导评估指标与要点,总结做法和经验,查找问题,提出整改措施,并提出创建“广东省规范化幼儿园”、等级幼儿园规划。自评报告的字数必须严格控制在2000字以内,其内容结构如下:

(一) 幼儿园概况(略写)。

(二) 规范办园行为的主要做法和经验。

(三) 存在问题与整改措施。

(四) 创建“广东省规范化幼儿园”、等级幼儿园规划(未通过“广东省规范化幼儿园”督导验收的幼儿园、未上等级的幼儿园略写)。

五、档案资料的准备

幼儿园要完善内部档案管理制度，根据督导评估要求，结合幼儿园实际，进行整理、归类，以便为评估组到幼儿园督导验收时查阅，为评定提供佐证。